

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
(АНО ДПО «Статус-Профи»)**

ИНН 3300018131 КПП 330001001 ОГРН 1243300010030
Адрес местонахождения юридического лица: 600014, Владимирская область, г.о. город
Владимир, пр-кт. Строителей ,д.9, к.4 помещение 7

Приложение №1
к Приказу № 2/ ДПО
от 01 марта 2025 года

Утверждаю:
Директор АНО ДПО "Статус-Профи

 /Ю.В.Леденцова/

21 марта 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам

г. Владимир
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение приема на обучение по дополнительным профессиональным программам является дополняющим организационно-методическим документом АНО ДПО "Статус-Профи" (далее - Положение).
- 1.2. Положение устанавливает общие положения приема обучающихся, информирование поступающих, порядок приема.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Общие положения приема на обучение

- 2.1. Прием слушателей на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.
- 2.2. В организации принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.
- 2.3. Основными условиями приема на обучение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных.
- 2.4. АНО ДПО "Статус-Профи" оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом организации и Положением организации.
- 2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании Заявления на обучение.
- 2.6. Обучение осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Обучение осуществляется на русском языке.
- 2.8. Форма обучения заочная, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.9. Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Статус-Профи»**

2.10. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора АНО ДПО "Статус-Профи" или иным уполномоченным должностным лицом.

3. Информирование поступающих

3.1. Для ознакомления поступающих, АНО ДПО "Статус-Профи" размещает на официальном

сайте в разделе «Сведения об образовательной организации»:

3.1.1. Основные сведения.

3.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией.

3.1.3. Документы.

3.1.4. Руководство. Педагогический состав.

3.1.5. МТО и оснащенность образовательного процесса.

3.1.6. Платные образовательные услуги.

3.1.7. Финансово-хозяйственная деятельность.

3.1.8. Вакантные места для приема обучающихся.

3.1.9. Доступность и международное сотрудничество.

3.1.10. Политика компании на обработку персональных данных.

3.1.11. Профилактика терроризма и экстремизма.

3.1.12. Сведения об документах об образовании – ФИС ФРДО.

3.1.13. Образцы выдаваемых документов об образовании.

3.1.14. Инструкция по использованию ЭОПСДО.

3.1.15. Вакантные места для приема на работу.

3.1.16. Информация об оплате, возврате оплаты, доставке и подачи заявления на обучение.

3.2. Заказчики платных образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте АНО ДПО "Статус-Профи" в сети Интернет.

4. Порядок приема

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие лица.

4.1.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на места, осуществляется с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием слушателей осуществляется на основе предоставленной Заявителем Заявления (Заявки) на обучение лично в АНО ДПО "Статус-Профи" или

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Статус-Профи»**

непосредственного направления на электронный адрес АНО ДПО "Статус-Профи", а также через электронную образовательную площадку системы электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

- 4.3. Электронный адрес АНО ДПО "Статус-Профи": info@statusprofi33.ru
- 4.4. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Руководителя АНО ДПО "Статус-Профи" или уполномоченным должностным лицом.
- 4.5. Дополнительно Заявитель предоставляет следующие копии документов слушателей.
- 4.5.1. Согласие (заявление) на обработку персональных данных.
- 4.5.2. Копия документа об образовании (средне профессиональное или высшее образование) или справка из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования о фактическом прохождении в настоящее время обучения. В иных случаях могут предоставляться сведения об образовании в соответствии с установленной формой Заявления (Заявки) на обучение.
- 4.5.3. В случае заключения Договора на оказание образовательных услуг с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляются полные реквизиты Заказчика.
- 4.5.4. Копия документа, подтверждающего изменения персональных данных личности (например, свидетельство о заключении брака).
- 4.6. При заочном обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, перечисленные копии документов предоставляются на электронный адрес АНО ДПО "Статус-Профи" или загружаются при подаче Заявления на обучение через электронную образовательную площадку СЭОДОТ, а также альтернативно в Личном кабинете Заказчика или Личном кабинете Обучаемого.
- 4.7. Поступающие, заведомо подложные документы при приеме в организацию определяют ответственность, предусмотренную законодательством РФ у Заявителя. В данном случае АНО ДПО "Статус-Профи" оставляет за собой право обращения в территориальный орган исполнительной власти внутренних дел РФ с заявлением об установленном факте.
- 4.8. В соответствии с предоставленными Заявителем пакета документов (их копий), работники АНО ДПО "Статус-Профи" формируют личное дело Заказчика, включающие в себя копии предоставленных документов, Договор на оказание платных образовательных услуг, приказы, протоколы согласно утвержденных в организации локальных нормативных актов.
- 4.9. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Статус-Профи»**

5. Заключительные положения

- 5.1. По мере совершенствования, актуализации, развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в данное Положение могут вноситься изменения методом утверждения нового и упразднением прежнего утвержденного Положения.
- 5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Статус-Профи» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи"**

ИНН3300018131 КПП 330001001 ОГРН 1243300010030

Адрес местонахождения юридического лица: 600014, Владимирская область, г.о. город
Владимир, пр-кт Строителей, д. 9, корп.4 помещение 7.

Приложение №1
к Приказу №10/ДПО/от
01 марта 2025 года.

Утверждаю:
Директор АНО ДПО
"Статус-профи"

_____/Ю.В. Леденцова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, а также сроки ликвидации
академической задолженности

г. Владимир
2025 г.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи"**

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) в АНО ДПО "Статус-Профи"-далее "организация" и является дополняющим организационно-методическим документом.
- 1.2. Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ"
- 1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПП) предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.4. В соответствии с этим оценка качества реализации ДПП включает в себя.
 - 1.4.1 Аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПП.
 - 1.4.2 Широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.
 - 1.4.3 Организацию самостоятельной работы обучающихся.
 - 1.4.4 Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.
- 1.5. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.
- 1.6. Условия итоговой аттестации предусматриваются отдельным организационно-методическим документом.
- 1.7. Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания ДПП в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций, если это предусмотрено дополнительной профессиональной программой.
- 1.8. Установленные типы контроля образовательных достижений слушателей ДПП могут быть реализованы следующими видами контроля: письменные

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи"**

работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы, что в свою очередь определяется дополнительной профессиональной программой.

- 1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при осуществлении образовательного процесса применяются в случае, если это предусмотрено утвержденной в организации дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки ДПП, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями дисциплин, модулей, разделов и тем дополнительной профессиональной программы.
- 2.2. В зависимости от дополнительной профессиональной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости определяется дополнительной профессиональной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием дополнительной профессиональной программы.
- 2.6. Периодичность проведения текущей аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов дополнительной профессиональной программы (дисциплины, модуля, стажировки, программы практики и т.п.).

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи"**

- 3.2. В организации устанавливается следующая форма промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей: тестирование на электронной образовательной платформе системы электронного обучения дополнительных профессиональных технологий.
- 3.3. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.
- 3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части дополнительной профессиональной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля).
- 3.5. Результат промежуточной аттестации формируется автоматически в системе электронного обучения дистанционных образовательных технологий, по заблаговременному настроенному порогу прохождения данной аттестации.
- 3.6. Положительно сданные промежуточные аттестации позволяют автоматически открыть доступ к итоговой аттестации в системе электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

4. Сроки ликвидации академической задолженности обучающихся

- 4.1. Неудовлетворительные результаты (текущие результаты успеваемости) промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) неограниченное количество раз в сроки обучения, предусмотренные дополнительной профессиональной программой или Договором на оказание образовательных услуг.
- 4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключение

- 5.1. По мере совершенствования, актуализации, развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в данное Положение могут вноситься изменения методом утверждения нового и упразднения прежнего утвержденного Положения.