

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

ИНН3300018131 КПП 330001001 ОГРН 1243300010030
Адрес местонахождения юридического лица: 600014, Владимирская область, г.о. город
Владимир, пр-кт Строителей, д. 9, корп.4 помещение 7.

Приложение №2
к Приказу №20
от 01 марта 2025 года

Утверждаю:
Директор АНО ДПО
"Статус-Профи"



/Ю.В. Леденцова/



ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных

г. Владимир
2025 г.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и определяет общий порядок обращения с документами и другими носителями информации (далее – документами), содержащими конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные клиентов и контрагентов, а также работников.
- 1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников АНО ДПО "Статус-Профи" и иных субъектов персональных данных (клиентов и контрагентов), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника АНО ДПО "Статус-Профи", а также клиента и контрагента, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. Основные понятия

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- Оператор** – АНО ДПО "Статус-Профи" (далее – «Оператор»), вступившее в договорные отношения с работником, клиентом или контрагентом или оказывающие услуги физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
- Слушатель (Учащийся)** – физическое лицо, проходящее (проходивший) обучение в очной, заочной или дистанционной форме (электронное обучение) по определенной программе (программам) обучения на основании заключенного договора между Исполнителем (Оператором) и Клиентом (Контрагентом).

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель, вступившие в договорные отношения с Обществом, связанные с микрофинансированием

Контрагент – физическое лицо, юридическое лицо в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель вступившие в договорные отношения с Обществом по вопросам хозяйственной деятельности.

Персональные данные Учащегося (Слушателя) – информация, необходимая оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного физического лица, проходящего или проходившего обучение (Учащийся), в том числе фамилия, имя, отчество, месяц, дата, год и место рождения, адрес регистрации и проживания, паспортные данные, образование, профессия, квалификация, специальность, занимаемая должность, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы, иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Клиента – информация необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Клиента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, квалификация, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы, налоговый статус, иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Контрагента - информация необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, квалификация, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы, налоговый статус, иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Работника – информация, необходимая Обществу, как работодателю, в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, в том числе:

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о составе семьи, паспортные данные, сведения о воинском учете, ИНН, налоговый статус, сведения о заработной плате работника, сведения о социальных льготах, специальность, занимаемая должность, гражданство, профессия, квалификация, адрес регистрации и проживания; место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье; декларации подаваемые в налоговую инспекцию, содержание трудового договора, дополнительных соглашений, приказов, ИНН, СНИЛС, о страховом медицинском полисе.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – Работник, Клиент, Слушатель, Контрагент. Защита персональных данных Работника, Клиента, Учащегося, Контрагента – деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Подразделение ИБ – сотрудник Общества, на которого возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности и режима организации, в том числе обязанности по организации обработки персональных данных.

Подразделение по работе с персоналом – сотрудник Общества, на которого возложены обязанности по работе с персоналом .

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Уничтожение персональных данных -действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.2. Персональные данные работников Общества относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 55 лет срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Действия настоящего Положения распространяются на всех Работников, Клиентов, Контрагентов и Слушателей Общества.

3. Состав персональных данных

- 3.1. В состав персональных данных работников Организации входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.
- 3.1.1. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Организации при его приеме, переводе и увольнении.
- 3.1.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Организацию, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
 - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника)
 - гражданство

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 3.2. В состав персональных данных Клиентов и Контрагентов входят следующие сведения без предоставления подтверждающих документов:
- Фамилия Имя Отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - контактный номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - почтовый адрес нахождения Клиента и (или) Контрагента.
- 3.3. В состав персональных данных Слушателей входят следующие сведения без предоставления подтверждающих документов:
- Фамилия Имя Отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - номер СНИЛС;
 - сведения об образовании (серия, номер бланка документа об образовании, наименование квалификации (профессии, специальности), уровень образования, Фамилия (указанная в документе об образовании)).

4. Обработка персональных данных

- 4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и (или) его представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования
- 4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 4.1.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 4.1.4. Получение Обществом персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, клиентом, контрагентом или Слушателем так и путем получения их из иных источников.
- 4.1.5. Персональные данные получаются Обществом непосредственно у самого работника, клиента, контрагента или слушателя. Если персональные данные работника или слушателя возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить субъекту персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, а также о

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 4.1.6. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя, работника, клиента или контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника, слушателя, клиента и контрагента (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Обществом только с его письменного согласия.
- 4.1.7. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные слушателя, работника, клиента и контрагента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 4.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ:
- директор и заместитель директора Общества;
 - лица, ответственные за обработку ПД;
 - субъект персональных данных;
 - сотрудники согласно штатному расписанию Общества, исходя из их должностных потребностей (обязанностей).
- 4.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, клиента или контрагента, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, слушателя, клиента или контрагента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия, а также установленные формы организации.
- 4.5. При идентификации клиента, контрагента или слушателей Общества может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 4.6. При заключении договора с клиентом или контрагентом, как и в ходе выполнения договора, может возникнуть необходимость в предоставлении иных сведений, содержащих персональные данные.
- 4.7. Передача персональных данных возможна только с согласия слушателя, клиента, контрагента, работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.
- 4.8. При передаче персональных данных Общество должно соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, клиента, контрагента или слушателя за исключением случаев, когда необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, клиента, контрагента или учащегося, а также в случаях установленных законодательством РФ;
 - не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
 - лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
 - передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 4.9. При передаче персональных данных внешним потребителям (в том числе и в коммерческих целях) Общество должно сообщать эти данные третьей стороне только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 4.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.
- 4.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- 4.12. Допускается прием персональных данных посредством электронной переписки и их получением на электронный адрес: info@statusprofi.ru. Только с использованием **КриптоАРМ** – программа, предназначенная для шифрования и расшифрования данных, создания и проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП) с использованием сертификатов открытых ключей, для работы с сертификатами и криптопровайдерами. «КриптоАРМ», наряду со стандартными криптопровайдерами (входящими в поставку Windows), использует реализацию криптоалгоритмов в сертифицированных ФСБ РФ криптопровайдерах компании «КРИПТО-ПРО».
- 4.13. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование на отдельном электронном носителе, а также на бумажных носителях в специально отведенных местах и помещении.
- 4.14. Персональные данные, поступившие на указанный электронный адрес Общества должны быть перенесены на внешний электронный носитель, а также удалены с сервера электронного почтового ящика *не позднее 30-ти календарных дней*.
- 4.15. В соответствии со Статьей 6 части 1 Закона «О персональных данных» обработка персональных данных в АНО ДПО "Статус-Профи":
- необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
 - трудовой деятельности.
- 4.16. Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- в случае выявления неправомерности действий с персональными данными в срок, *не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления*, Общество устраняет допущенные нарушения;
 - в случае достижения цели обработки персональных данных Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных. Персональные данные, переведенные с электронных носителей на бумажный носитель, архивируются в личные дела и хранятся в специально оборудованном для этих целей помещениях и (или) шкафах.
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.
- 4.17. На основании Статьи 5 части 7 Закона «О персональных данных», обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.18. Уничтожение персональных данных в организации осуществляется в следующих случаях и сроки:
- в случае невозможности устранения допущенных нарушений неправомерности действий с персональными данными, Общество *в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий* с персональными данными, уничтожает персональные данные. О факте уничтожении персональных данных, Общество уведомляет субъект персональных данных или уполномоченное третье лицо.
 - Общество уничтожает персональные данные со всех электронных носителей *в срок, не превышающий три рабочих дня*, с момента достижения целей.
 - Общество уничтожает персональные данные на бумажных носителях при достижении цели установленным способом, *но не реже одного раза в один календарный год*.
Общество уничтожает персональные данные *в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления отзыва* субъектом персональных данных согласия на обработку. Об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъект персональных данных.
 - с целью соблюдения действующего законодательства РФ, Общество соглашается удалять все данные Субъекта персональных данных.
 - Персональные данные подлежат уничтожению в случае ликвидации Общества.
- 4.19. Окончанием обработки персональных данных в АНО ДПО "Статус-Профи" считается:

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- *для слушателя* – окончание предоставления образовательной услуги с последующей выдачей квалификационного документа или справки об обучении и передачи сведений в Рособрнадзор.
 - *для клиента* – окончание выполнения всех пунктов условий договора как со стороны Исполнителя, так и Заказчика (клиента), с условием хранения не менее 5 лет.
 - *для контрагента* - окончание выполнения всех пунктов условий договора как со стороны Исполнителя, так и Заказчика (клиента), с условием хранения не менее 5 лет.
 - *для работников* – постоянно, согласно трудовому законодательству РФ.
- 4.20. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных».
- 4.21. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 4.22. В случае передаче полномочий по обработке персональных данных другому лицу, ответственность за обработку несет Оператор.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

5. Доступ к персональным данным

- 5.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее Список) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается директором Общества.
- 5.2. Работники Общества выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на работников функциями.
- 5.3. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, указанным в Приказе Общества.
- 5.4. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.
- 5.5. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.
- 5.6. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных.
- 5.7. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах АНО ДПО "Статус-Профи", предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников.
- 5.8. Информация вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6. Защита персональных данных

- 6.1. Все работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.
- 6.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 6.3. Слушатели, работники, клиенты или контрагенты до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.
- 6.4. Защите подлежит:
- информация о персональных данных субъекта;
 - документы, содержащие персональные данные субъекта;
 - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.
- 6.5. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 6.6. Оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- 6.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:
- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) учет машинных носителей персональных данных;
 - б) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 6.8. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.
- 6.9. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 6.10. Производит ознакомление своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 6.11. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.
- 6.12. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинах носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими, методическими документами.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 6.13. По возможности персональные данные должны быть обезличены.
- 6.14. Анализ угроз. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных. Общество, при возникновении необходимости разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – Частная модель угроз). Частная модель угроз отражает актуальное состояние защищенности информационных системах персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемой информационных системах персональных данных.
- 6.15. Порядок уничтожения персональных данных. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, назначаемое приказом директора.
- 6.15.1. Ответственное лицо осуществляет уничтожение персональных данных в сроки и объемах, оговоренные Настоящим Положением.
- 6.15.2. Сведения на электронных носителях уничтожаются методом удаления с носителя информации, подлежащей уничтожению.
- 6.15.3. Сведения на бумажных носителях уничтожаются методом сжигания с соблюдением пожарной безопасности и законодательства РФ.
- 6.15.4. Факт уничтожения персональных данных проверяется Директором АНО ДПО "Статус-Профи" , но не реже чем один раз в один год. Факт проверки фиксируется в Акта проверки об уничтожении персональных данных и утверждается Директором АНО ДПО "Статус-Профи".
- 6.16. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных в АНО ДПО "Статус-Профи", достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:
- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
 - Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.
 - Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
 - Учет машинных носителей персональных данных.
 - Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
 - Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных АНО ДПО "Статус-Профи", а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.
 - Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
- 6.17. Лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных и обеспечивает:
- Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в АНО ДПО "Статус-Профи".
 - Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
 - Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
 - Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.
 - Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- При обнаружении нарушений порядка представления персональных данных незамедлительное приостановление представления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.
 - Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 6.18. Администратор безопасности принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.19. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных в АНО ДПО "Статус-Профи", осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения сертифицированных программных и технических средств.
- 6.20. Доступ работников, допущенных к обработке персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации пользователя.
- 6.21. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в АНО ДПО "Статус-Профи" незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

- 7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящиеся у Оператора, Субъекты персональных данных имеют право на:
- 7.1.1 Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности Субъект персональных данных имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.
 - 7.1.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 7.1.3 Определение своих представителей для защиты персональных данных.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 7.1.4 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- 7.1.5 Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 7.1.6 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.
- 7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Субъект персональных данных обязан:
- 7.2.1 При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;
- 7.2.2 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Субъекта персональных данных, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.
- 8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**
- 8.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 8.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 8.3. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.
- 8.6. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.
- 8.7. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом.
- 8.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организации по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

9. Обязанности работников по охране конфиденциальности информации

- 9.1. В целях охраны конфиденциальности информации все работники обязаны:
 - 9.1.1 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя Общества. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, для занятия другой деятельностью, в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях.
 - 9.1.3 Выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны.
 - 9.1.4 Незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и руководителя Общества о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны Общества.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 9.1.5 Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и руководителю Общества об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, составляющей коммерческую тайну Общества.
- 9.1.6 В случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, содержащие коммерческую тайну Общества, незамедлительно известить об этом непосредственного руководителя и руководителя Общества.
- 9.1.7 Не создавать условия для утечки информации, составляющей коммерческую тайну, и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.
- 9.1.8 Не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну в течение трех лет после прекращения трудового договора с Обществом (независимо от причин увольнения).
- 9.1.9 Передать Обществу при прекращении трудового договора или гражданско-правового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну.

10. Контроль обеспечения безопасности персональных данных

10.1. Целью контроля является соблюдение лицами (работниками) АНО ДПО "Статус-Профи", эксплуатирующими информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации, требований по обеспечению безопасности персональных данных.

10.2. Задачами контроля являются:

- Установление фактического положения дел по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
- Выявление проблемных вопросов в организации обеспечения безопасности персональных данных.
- Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Статус-Профи".**

- 11. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных**
- 11.1. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.
- 11.2. К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права, свободы и законные интересы.
- 11.3. В целях недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при обработке персональных данных должны определяться и документально оформляться все возможные юридические или иным образом затрагивающие права и законные интересы последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 12.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Общества персонально под роспись.
- 12.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 50 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.